

راهنمای جستجوی نرم افزار آذرخش

نرم افزار آذرخش

به منظور بازیابی هر چه بهتر انواع اطلاعات، روش‌های مختلفی را برای جستجو در اختیار کاربر گذاشته است.

آدرس سایت <https://dlib.sbm.ac.ir>

کاربر با استفاده از این امکان می‌تواند جستجوی خود را در کلیه منابع مختلف کتابخانه اعم از جستجوی مدارک، تمام متن، و منابع دیجیتالی به طور همزمان و یکجا انجام دهد. در این بخش امکان انجام جستجوهای ترکیبی را با استفاده از عملگرهای بولی NOT, OR, AND، و یا همراه با علامت‌های " "، * و ؟ وجود دارد. پس از وارد نمودن عبارت مورد نظر و انجام جستجو، مجموعه رکوردهای بازیابی شده در سه بخش جستجوی مدارک، تمام متن، و منابع دیجیتالی قابل مشاهده است. با انتخاب هر کدام از این بخش‌ها می‌توان رکوردهای آن مجموعه را مشاهده نمود. در این جستجو می‌توان نتایج جستجو را از طرق مختلفرتبه، عنوان، پدیدآور، ناشر و ... مرتب نمود. با انتخاب رکورد مورد نظر اطلاعات کامل آن مشاهده خواهد شد.

جستجوی مدارک

در بخش جستجوی مدارک، ۳ روش مختلف برای جستجوی منابع کتابخانه وجود دارد:

*جستجوی ساده *پیشرفته*مرور

ساده: در صفحه اصلی، با انتخاب گزینه "جستجوی مدارک"، به بخش جستجو هدایت می‌شوید که گزینه پیش فرض آن، جستجوی ساده است. ابتدا از طریق گزینه جستجو در، مدخل جستجو شامل پدیدآورنده فارسی، عنوان، ناشر و ... یا گزینه همه موارد را انتخاب نمایید.

در جعبه جستجو، عبارت جستجوی مورد نظر را وارد کنید. در فیلد ساختار جستجو واژه ها یا جستجوی دقیق می توانید جستجو را محدود یا گسترده کنید. در جستجو به صورت واژه ای تمامی کلمه های مورد جستجو بدون حفظ ترتیب و از فیلهای مختلف بازیابی می شود. در جستجو به صورت دقیق تمامی کلمه های مورد جستجو با حفظ ترتیب در یک فیلد بازیابی می شود.

با استفاده از پارامترهای زیر در بخش محدود به... می توانید جستجو را به صورت محدودتر انجام دهید

*نوع ماده: نوع ماده کتابخانه ای و آرشیوی

*محل نگهداری: مخزن نگهداری نسخه فیزیکی ماده کتابخانه ای و آرشیوی

*منابع دیجیتالی: وجود نسخه های دیجیتالی فایل مواد کتابخانه ای و آرشیوی

*موجودی: وجود نسخه فیزیکی مواد کتابخانه ای و آرشیوی

همچنین امکان انتخاب یک یا چند مرکز از بین لیست مراکز ارائه شده وجود دارد. در پایان دکمه جستجو را کلیک کنید.

پیشرفته: جستجوی پیشرفته از طریق زیر امکان پذیر است:

صفحه اصلی - > جستجوی مدارک - > جستجوی پیشرفته

جستجوی پیشرفته نیز همان شرایط جستجوی ساده را دارد، با این تفاوت که در قسمت اضافه می توانید

با استفاده از عملگرهایی چون، یا، بجز، فیلهای بیشتری را انتخاب کنید.

جستجوی پیشرفته

جستجوی پیشرفته با انتخاب گزینه پیشرفته بصورت زیر امکان پذیر است:

صفحه اصلی -> جستجوی پیشرفته -> گزینه پیشرفته

جستجوی پیشرفته بصورت زیر انجام می شود:

فیلد مورد جستجو را از بین اقلام (فیلدهای) جستجوپذیر انتخاب نمایید.

واژه یا عبارت و یا بخشی از عبارت مورد جستجو را وارد نمایید.

ساختار جستجو را مشخص نمایید.

در صورت نیاز بخش دوم فرمول جستجو را اضافه کنید.

عملگر ترکیب بخش اول و دوم را مشخص نمایید. (از بین "و"، "یا" و "بجز")

مراحل ۱ تا ۳ را برای بخش دوم فرمول جستجو انجام دهید.

در صورت نیاز بخش سوم فرمول جستجو را اضافه کنید.

عملگر ترکیب بخش سوم را با دو بخش قبل مشخص نمایید. (از بین "و"، "یا" و "بجز")

مراحل ۱ تا ۳ را برای بخش سوم فرمول جستجو انجام دهید.

با استفاده از پارامترهای بخش "محدود به ..." می توانید جستجو را بصورت محدودتر انجام دهید.

دکمه جستجو را کلیک نمایید. پس از جستجوی اطلاعات نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور" و "تاریخ نشر" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می‌شود.

همچنین در قسمت، محدود به...، امکان محدود کردن جستجو از طریق موارد بیشتری به شرح زیر امکان پذیر است:

محدوده زمانی سال نشر: انتخاب محدوده زمانی برای مدارک

نام عام مواد: اشاره به ماهیت فیزیکی منبع مورد نظر

جستجوی از طریق مرور (Browse)

جستجوی با استفاده از امکان مرور پیشرفته از منوی اصلی و گزینه مرور بصورت زیر امکان پذیر است:

صفحه اصلی (منوی اصلی) -> گزینه مرور

به منظور جستجوی دقیقتر و تطبیق با واژه‌های ثبت شده در اطلاعات در سیستم با استفاده از مرور، واژه های مورد نظر قابل انتخاب و جستجو است.

مرور اطلاعات بصورت زیر انجام می‌شود:

بخشی از عبارت مورد جستجو را وارد کنید.

فیلد جستجوپذیر مورد نظر را انتخاب نمایید.

دکمه " مرور " را کلیک کنید.

نتایج مرور شامل واژه‌ها و عباراتی که با مورد جستجوی وارد شده شروع می‌گردد، نمایش داده می‌شود.

از بین نتایج که در هر صفحه ۱۰ مورد آن نمایش داده می‌شود، واژه‌ها و عبارات مورد نظر را انتخاب کنید. جهت مرور سایر نتایج، دکمه "بعدی" را کلیک کنید.

نوع ترکیب جستجو(یا / و) را انتخاب نمایید. با انتخاب "یا" در جستجو، بخش‌های مختلف مورد جستجو با هم OR می‌شود. بدین مفهوم که چنانچه هر یک از واژه‌ها یا عبارات یافت شود بعنوان نتیجه جستجو نشان داده می‌شود. با انتخاب "و" در جستجو، بخش‌های مختلف مورد جستجو با هم AND می‌شود. بدین مفهوم که چنانچه همه واژه‌ها یا عبارات انتخابی یافت شود، بعنوان نتیجه جستجو نشان داده می‌شود.

با استفاده از پارامترهای زیر در بخش "محدود به ..." می‌توانید جستجو را بصورت محدودتر انجام دهید.

نوع ماده: نوع ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی

محل نگهداری: مخزن نگهداری نسخه فیزیکی ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی

منابع دیجیتال: وجود نسخه‌های دیجیتال (فایل) مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی

موجودی: وجود نسخه فیزیکی مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی

دکمه "جستجو" را کلیک کنید.

پس از جستجوی اطلاعات فراداده‌ای، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدید آور" و "تاریخ نشر" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می‌شود و مانند جستجوی ساده و پیشرفته عملیات مختلف امکان‌پذیر است.

تاریخچه جستجوهای کاربر.

مشاهده تاریخچه جستجوهای کاربر با انتخاب دکمه تاریخچه جستجو بصورت زیر امکان پذیر است:

صفحه اصلی -> دکمه تاریخچه جستجو

به دو روش امکان بازیابی و مدیریت جستجوهای قبلی فراهم می گردد:

جستجوهای جاری کاربر: شامل جستجوهای موقتی است که تا زمان به اتمام نرسیدن جلسه کاری کاربر باقی می ماند. کاربر می تواند از طریق انتخاب مورد جستجو، فهرست نتایج جستجو را بازیابی نموده و یا نتایج حاصل از جستجو را ترکیب و یا پالایش نماید.

جستجوهای ذخیره شده (فرمولهای جستجوی ذخیره شده): شامل مورد(های) جستجویی است که توسط کاربر از طریق ذخیره فرمول جستجو در فهرست نتایج جستجو ایجاد شده اند و تا زمانی که کاربر خود آنها را حذف نماید در فهرست فرمولهای ذخیره شده کاربر باقی می ماند.

عملیات مختلف زیر در مورد تاریخچه جستجو قابل انجام است:

پالایش نتایج جستجو: با استفاده از مورد جستجوی انتخابی (مورد جستجوی قبلی) و با کلیک روی دکمه پالایش، می توانید جستجوی جدیدی را با تعیین شرط و فیلد مورد جستجو انجام دهید.

ترکیب نتایج جستجو: با انتخاب حداقل دو مورد جستجو از جستجوهای قبلی و کلیک روی دکمه ترکیب، می توانید جستجوی جدیدی را با دامنه گسترده تر یا محدودتر با مشخص نمودن نوع ترکیب نتایج (و ، یا ، جستجوی اول بدون جستجوی دوم ، جستجوی دوم بدون جستجوی اول) انجام دهید.

حذف: با انتخاب یک یا چند مورد جستجو از بخش تاریخچه جستجو، می‌توانید مورد(های) جستجوی انتخابی را از فهرست تاریخچه جستجو حذف نمایید.

مشاهده نتایج: با انتخاب مورد جستجو از فهرست تاریخچه جستجو و با کلیک روی دکمه مشاهده نتایج، امکان مشاهده فهرست نتایج جستجو فراهم می‌گردد.